

Základná škola Košice, Slobody 1

Výtlačok číslo: 1

Zmena číslo: -

Počet strán:24

Školský poriadok

Vnútorň predpis č. 1/2022 zo dňa 26.8.2022

Výtlačok číslo: 1

Zmena číslo:

Počet strán: 24

Školský poriadok

Funkcia:	Riaditeľ školy:	Funkcia:	Riaditeľ školy
Podpis:		Podpis:	
Platnosť:	1.09.2022		

Vypracoval:	Demeterová Anna, Mgr.	Schválil:	Demeterová Anna, Mgr.
--------------------	------------------------------	------------------	------------------------------

Základná škola Slobody 1, Košice	Počet výtlačkov: 1	Výtlačok č.:1
Správca dokumentu: Anna Demeterová, Mgr.	Zmena č.:	
Vypracoval: Mgr. Demeterová Anna funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa:
Schválil: Anna Demeterová, Mgr. funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa:

Obsah a list zmien

Článok	Názov kapitoly	Zmena	Dátum
	Úvodné ustanovenia		
1.	Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy		
2.	Vnútorný režim školy a školského zariadenia		
3.	Správanie žiaka		
4.	Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím		
5.	Práva žiaka		
6.	Práva a povinnosti zákonného zástupcu		
7.	Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy		
8.	Záverečné ustanovenia		

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Zákona č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláske MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole, Vyhláske MŠVVaŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláska MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy a po prerokovaní a schválení pedagogickou radou sa stáva záväzným pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Článok 1

Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

1.1 Prevádzka školy

a) Do školy sa vchádzajú žiaci z hlavného vchodu na Ulici Slobody 1. Pavilón kde je ranná ŠKD je otvorený od 6.25. Príchod žiakov do rannej družiny začína o 6.30 hod. a končí o 7.30 hod. Žiakov ŠKD, ktorí sa učia v iných pavilónoch si preberajú od vychovávateľky dozor konajúci učiteľia.

Príchod ostatných žiakov do školy je stanovený na 7.45 hod., kedy ich preberajú a odprevádzajú do pavilónov dozor konajúci učiteľia. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, sa zdržujú pred školou. V prípade nepriaznivého počasia čakajú pod prístreškami medzi hlavným pavilónom a pavilónom A.

Správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov.

b) Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Budovy pavilónov sa zamykajú o 7.55 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením. Počas vyučovania sú budovy pavilónov uzamknuté.

c) Cvičenia na ochranu človeka a prírody, účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.). škola zabezpečuje podľa samostatných plánov

d) Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.

d) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

1.2 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Hod.	od - do	Prestávka
0.	7:10 – 7:55	7:55 – 8:00
1.	8:00 - 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 14:00
7.	14:00 – 14:45	14:45 – 14:55
8.	14:55 – 15:40	

Článok 2

Vnútorň režim školy a školského zariadenia

2.1 Príchod žiakov do školy

a) Žiaci prichádzajú na vyučovanie 15 minút pred začiatkom vyučovania o 7.45 hod. odkiaľ ich odvedú dozor konajúci učiteľia. V priestoroch šatní sa prezujú do hygienicky vhodných prezuviek. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Na tento účel sa neodporúča používať tenisky alebo inú športovú obuv. Topánky a vrchné oblečenie si uložia si v šatni alebo skrinkách a do 7.55 hod. prezutí zaujmú svoje miesto v triede s pripravenými učebnými pomôckami.

b) Na popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania, resp. záujmovej činnosti, pričom do školy vstúpia v sprievode vyučujúceho, resp. vedúceho krúžku.

c) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

d) Žiak nesmie opustiť počas vyučovania svojvoľne budovu alebo areál školy. Opustiť školu môže len so súhlasom zákonného zástupcu v sprievode dospelého osoby.

e) Koniec vyučovania je stanovený rozvrhom hodín alebo mimoriadnym pokynom na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní nechať triedu v poriadku a vyložiť všetky stoličky, umyť tabuľu.

f) Na vychádzkach, exkurziách, výletoch, kurzoch a v škole v prírode sa žiaci riadia podľa pokynov vedúceho a ostatných pedagogických zamestnancov. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov

g) Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni a rešpektujú dozor konajúcich učiteľov, správajú sa disciplinovane, dodržiavajú prevádzkový poriadok ŠJ a rešpektujú personál ŠJ. Žiaci ŠKD chodia do jedálne v sprievode vychovávateľky

h) Žiaci si môžu dať prostredníctvom triedneho učiteľa poistiť osobné veci v príslušnej poisťovni

i) Za drahé osobné veci, nepotrebné na vyučovanie (šperky, peniaze, tablety, mobilné telefóny...) si žiak zodpovedá sám. Pri ich odcudzení nebude škola podnikáť opatrenia. Poistenie zabezpečované školou sa na tieto predmety nevzťahuje.

j) Žiak je povinný zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený tak, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie (vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike – prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, alebo majú hanlivý či neslušný obsah, V škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane nápadných tmavých lakov na nechty, piercingu a tetovania

k) Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné.

Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zariadené dozory :

1. chodbový
2. dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

2.2 Povinnosti žiaka pri príchode do školy

a) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.

b) Zakazuje sa poškodzovať zariadenie a výzdobu školy. Pri zistení úmyselného poškodenia školského majetku alebo výzdoby školy, bude škola vymáhať od rodičov náhradu škody.

c) Žiakom sa zakazuje v areáli školy hrať hazardné hry

d) Žiakom sa zakazuje v čase vyučovacieho procesu (vrátane prestávok) používať mobilné telefóny a tablety. Použiť mobilný telefón môžu len s povolením vyučujúceho v odôvodnených prípadoch.

e) Žiaci sú povinní v priestoroch šatní dodržiavať vzorný poriadok, ktorý skontroluje hlavný dozor. Nedostatky v šatniach služba zahlási v kancelárii hospodárky školy.

2.3 Povinnosti žiaka pri odchode zo školy

a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a čaká na pokyn učiteľa k nástupu triedy. Vyučovacia hodina končí pokynom učiteľa!

b) Týždenníci zotru tabuľu, skontrolujú uzavretie vody, vypnutie osvetlenia. Vyučujúci zodpovedá za celkový poriadok v triede a po odchode žiakov, uzamkne triedu.

c) Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, zachovávajú sa aj tu podľa bodov a)b).

d) Žiaci opustia triedu až na pokyn učiteľa. Na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.

e) Žiakov, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni odvedie k hlavnej bráne a potom odvedie žiakov k jedálni

f) Žiak ktorí sa nestravuje v školskej jedálni je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

g) Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si na určené miesto odloží veci a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov, prípadne disciplinovane vyčká na začiatok popoludňajšieho vyučovania.

h) Z ŠKD detí žiaci odchádzajú podľa času a spôsobu určeného rodičmi alebo zákonnými zástupcami na zápisnom lístku. Vo výnimočných prípadoch môže žiak odísť v inom čase len na písomné vyžiadanie rodiča alebo zákonného zástupcu.

i) Miesto rozchodu zo školskej akcie musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov

Článok 3 Správanie žiaka

3.1 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

a) Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi vyučujúcemu vo vedľajšej triede.

- b) Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku. Počas vyučovania udržiava žiak svoje miesto v čistote a poriadku.
- c) Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- d) Počas vyučovania žiak sedí disciplinovane, sleduje výklad, plní prikázané povinnosti, pracuje samostatne, nevyrušuje, nenašepkáva. Na každej hodine sa okrem uvedeného riadi žiak individuálnymi pokynmi vyučujúceho.
- e) Žiak oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém

- f) Žiak je povinný v prípade absencie na vyučovaní v čase plánovanej previerky, práce, testu, resp. inej formy písomného skúšania si ho napísať v náhradnom termíne určenom vyučujúcim v popoludňajších hodinách.
- g) Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s oknami a so žalúziami, vykláňať sa z okien. Žiak ihneď
- h) Po každej hodine si žiak pripraví na ďalšiu vyučovaciu hodinu učebné pomôcky. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
- i) Ak si do školy neprinesie žiacku knižku, zapíše sa to do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku viackrát, oznámi to triedny učiteľ rodičom alebo zákonnému zástupcovi žiaka.
- j) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu zaujme miesto určené zasadacím poriadkom a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví tak, že sa postaví.
- k) Žiak na vyučovaní pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- l) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- m) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
- n) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- o) Pri vstupe dospeléj osoby do triedy alebo pri jej odchode pozdraví tak, že sa postaví. Rovnako sa zdraví pri odchode z triedy. Počas práce na hodinách výtvarnej výchovy, technickej výchovy a pracovného vyučovania žiaci nevstávajú.
- p) Na hodiny TV čakajú žiaci na vyučujúceho učiteľa pri vstupe do pavilónu odkiaľ si ich vyučujúci odvedie do pavilónu TV. Na začiatku vyučovania alebo pred popoludňajším vyučovaním čakajú žiaci na vyučujúceho pred pavilónom TV päť minút pred začiatkom vyučovania.
- q) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu.
- r) Na hodiny vyučované v odborných učebniach si žiaci berú všetky potrebné pomôcky. Na vyučujúceho čakajú vo svojej triede odkiaľ si ich odvedie vyučujúci tak, aby vyučovacia hodina začala načas.
- s) Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
- t) Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. V prípade, že spôsobí škodu, je povinný ju uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, podľa rozsahu škody a zavinenia.
- u) Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

- v) Každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci opatrne zaobchádzajú s týmto inventárom, nepoškodzujú ho. Akékoľvek poškodenie školského majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi

Žiakom sa prísne zakazuje

- a) **nosiť na vyučovanie** nebezpečné, zdravie ohrozujúce a nepotrebné veci (ostré predmety, nože, zbrane, pyrotechnika, chemikálie, lieky, alkohol, tabakové výrobky, výbušniny, horľavé látky ...) a väčšie sumy peňazí,
b) Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne
c) **prechovávať, užívať, predávať a poskytovať** návykové látky (alkoholické nápoje, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
d) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
e) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
f) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

Je neprípustné, aby žiaci:

- a) manipulovali s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu,
b) sadali si na radiátory,
c) posedávali a váľali sa na zemi, schodoch, prípadne na chodbách,
d) bezdôvodne vchádzali do iných tried,
e) prechádzali z jedného poschodia na iné bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa,
f) naháňali sa po triede, chodbách a neprimerane hlučne sa správali,
g) kupovali a predávali v priestoroch školy medzi sebou akýkoľvek tovar,
h) hrali cez prestávku futbal s loptou, ktorá môže rozbiť sklo a spôsobiť úraz, hazardné hry,
i) sedeli na parapetných doskách a vykláňali sa z okien, vyhadzovali von odpadky, papiere a akékoľvek iné predmety,
j) nakláňali sa nebezpečným spôsobom cez zábradlie na schodisku,
k) sedeli za katedrou, manipulovali s triednou knihou a klasifikačným hárkom, prípadne s vecami, ktoré patria vyučujúcim,
l) prinášali do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu,
m) manipulovali s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
n) používali vulgárne výrazy,
o) používali mobilný telefón ani iné súkromné mobilné komunikačné zariadenia a audiovizuálne prostriedky počas celého vyučovania a výchovnej činnosti, vrátane prestávok. Vypnuté mobilné telefóny, audiovizuálne prostriedky a iné súkromné komunikačné zariadenia odovzdávajú žiaci na začiatku vyučovania do trezoru a preberajú ich po skončení vyučovania. Pri porušení tohto pravidla budú vyššie uvedené prostriedky žiakovi odobrané a vrátené len jeho zákonnému zástupcovi. Mobilný telefón v nijakom prípade nenahrádza kalkulačku.

3.2 Oslovovanie a pozdravy

- a) žiak zásadne oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán/pani: učiteľ/učiteľka, riaditeľ/riaditeľka, zástupca riaditeľa/zástupkyňa riaditeľa, školník, kuchárka, upratovačka atď.,
- b) pri prvom stretnutí v areáli školy zdraví občianskym pozdravom Dobré ráno/Dobrý deň, pri odchode zo školy Dovoďenia,
- c) ak vstúpi do triedy riaditeľ, zástupca riaditeľa, vyučujúci, resp. iná dospelá osoba (aj keď ju žiaci nepoznajú) všetci naraz povstanú, pričom sa správajú disciplinovane a sadnú si na pokyn vyučujúceho. To isté platí pri odchode. Pri pracovnom vyučovaní, telesnej výchove, písaní písomných prác, laboratórnej práci, výtvarnej výchove žiaci nezdravia.

3.3 Správanie žiakov počas prestávok

- a) Žiak nesmie byť počas prestávok hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách.
- b) Malé prestávky sú desaťminútové a veľká prestávka je dvadsaťminútová, po druhej vyučovacej hodine. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené hlavne na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC a osobnú hygienu. Dvere do triedy bývajú počas prestávok dokorán otvorené.
- c) Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- d) Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné predmety.
- e) Na veľkú prestávku sa v prípade priaznivého počasia presúvajú žiaci pod vedením vyučujúceho z hodiny, ktorá predchádzala veľkej prestávke, do priestorov areálu školy, ktoré sú pre jednotlivé pavilóny určené iným nariadením RŠ. Žiaci sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov, dbajú na ochranu svojho zdravia. Veľkú prestávku využívajú žiaci predovšetkým na voľný pohyb a na konzumáciu desiaty. Z veľkej prestávky sa vracajú do tried 5 minút pred začiatkom tretej vyučovacej hodiny.
- f) Voči dospelým má žiak vystupovať slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy) a rovnako voči spolužiakom.

3.4 Iné povinnosti žiaka

- a) Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
- b) Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
- c) Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.
- d) **Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:**
 - pred začiatkom vyučovacej hodiny zotruť tabuľu, pripravia kriedy a iné potreby na vyučovanie
 - na začiatku hodiny hlásia neprítomných žiakov
 - cez prestávky vetrajú, polievajú kvety a starajú sa o to aby bol poriadok v triede
 - po skončení vyučovania zotruť tabuľu, odložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky a skontrolujú čistotu v triede
- e) Žiak je povinný
 - riadne sa starať o zverené učebnice a učebné pomôcky. Vrátiť po ročnom užívaní nepoškodené učebnice, v prípade poškodenia je povinný uhradiť poplatok, Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, **je**

určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

Žiaci majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

3.5 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b) Všetci žiaci sú zo zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- c) V prípade náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- d) Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi uvedenú skutočnosť žiak alebo rodičia bezodkladne škole.

V prípade úrazu na vyučovacej hodine alebo cez prestávku, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúceho učiteľovi, triednemu učiteľovi, prípadne inému učiteľovi/vychovávateľovi, ktorý neodkladne informuje rodičov a dohodne s nimi ďalší postup. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.

- e) Žiak počas vyučovania nemôže odísť samo domov. **Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).** Za úraz sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.

V prípade zistenia použitia alebo prechovávanía zakázaných látok a výrobkov pedagóg ich žiakovi odoberie a uloží do trezoru riaditeľa školy. Spíše sa zápis za prítomnosti svedkov, upovedomia sa rodičia a v prípade drog alebo omamných látok sa upovedomí polícia. V prípade ohrozenia zdravia žiaka bude privolaná zdravotnícka pomoc.

V prípade účasti žiaka na školskej exkurzii, výlete alebo inej aktivite môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu, môže pedagogický zamestnanec so súhlasom zákonného zástupcu vykonať dychovú skúšku prístrojom alkotester.

Škola je povinná:

- a) sústavne zabezpečovať bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky v škole a aj pri mimoškolských aktivitách,
- b) zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (náradňovne, sklady,...)
- c) preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia

na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,

- d) rozpis dozorov umiestniť na dostupnom mieste,
- e) zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych výcvikov, plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

V čase, keď sa v škole alebo v areáli školy vykonávajú rôzne stavebné úpravy sú žiaci povinní zdržiavať sa v priestoroch určených vyučujúcimi alebo dozor konajúcimi učiteľmi a riadiť sa ich pokynmi.

V prípade vykonávania stavebných prác alebo úprav sa zakazuje

- vstupovať na plochy, ktoré sú upravované (stavenisko) alebo sa zdržiavať v triedach a priestoroch, kde pracujú robotníci,
- chytať alebo akokoľvek manipulovať s pracovným náradím alebo stavebným materiálom robotníkov a poškodzovať ho
- manipulovať s elektrickými rozvodmi a predlžovacími šnúrami.

3.6 Neúčast' žiaka na vyučovaní

a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

b) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

c) V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.

d) Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväží možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

e) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do 48 hodín od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

f) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

g) Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

h) Žiak je povinný z dôvodu neprítomnosti na vyučovaní zistiť si domáce úlohy na nasledujúci deň a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil

ch) Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

3.7 Správanie sa žiaka na verejnosti

- žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania a na verejnosti slušne a to aj počas voľných dní a prázdnin aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe
- návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj
- žiaci sa smú zúčastniť filmového alebo divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho podujatia ak je prístupné školskej mládeži
- ak ide o večerné podujatie alebo predstavenie môže ho navštíviť len v sprievode rodiča, zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby
- žiak môže opakovane vystupovať v divadle, vo filme, v televízii alebo iných obdobných verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola, len so súhlasom riaditeľa školy.

3.8 Krízový plán školy – Ako postupovať v prípade krádeže a vandalizmu

- prevencia je uvedená vo vnútornom školskom poriadku a upozornením žiakov a rodičov (napr. na nosenie cenných vecí do školy)
- veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním by žiaci nemali nosiť do školy (vrátane väčšej sumy peňazí). V prípade, ak takéto veci do školy donesú, mali by postupovať podľa pokynov vyučujúcich a predať im dané veci do úschovy počas vyučovania
- pri nahlásení krádeže je potrebné spísať záznam

3.9 Výchovné opatrenia - § 58 školského zákona

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočnosť, za dlhodobu prospešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú písomne alebo ústne. Škola udeľuje:

- pochvalu vyučujúceho do poznámok k práci žiaka v Klasifikačnom zázname

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy
- diplom
- po schválení rodičovskou radou knižnú odmenu
- ocenenie Premiant školy, najúspešnejší žiak školy
- zverejnenie na webovej stránke školy medzi najúspešnejšími žiakmi školy

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa základnej školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Najlepších žiakov môže RŠ navrhnúť na ocenenie vedúcemu OŠ, starostovi MČ, primátorovi Košíc, prezidentovi SR a pod.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie,
- vzornú dochádzku,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

Pochvala riaditeľom školy

- Udeľuje sa za:
- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do poznámok v Klasifikačnom zázname
- záznam do žiackej knižky
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pokarhanie riaditeľom školy pred kolektívom školy

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu a udeľujú sa pred kolektívom triedy.

Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

- Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

- Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

- Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za jednorazové priestupky, napr.:

- o bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- o neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- o nespĺnenie si povinnosti týždenníkov,
- o nevhodnú úpravu zovňajšku
- o nespĺňanie povinností žiaka,
- o zabudnutie učebných pomôcok,
- o neodôvodnená pripravenosť na vyučovanie,
- o vyrušovanie na vyučovaní, ktoré po upozornení učiteľa skoriguje,
- o iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- o opakované zápisy od učiteľov
- o naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- o porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- o opakované menšie priestupky voči školskému poriadku.

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- opakované odmietnutie práce na vyučovacej hodine,
- nerešpektovanie pokynu vyučujúcich počas vyučovania, prestávky a aktivity organizované školou,
- podvod a klamstvo (podľa závažnosti aj znížená známka zo správania),
- za použitie mobilného telefónu bez dovolenia učiteľa
- za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom;
- za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;
- nerešpektovanie zásad slušného správania,
- nerešpektovanie školských požiadaviek na primeranosť zovňajšku,
- nedovolenú manipuláciu s cudzími vecami bez súhlasu majiteľa,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku

Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovnou komisiou.

Pri správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, a v prípade potreby zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.

Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- **neospravedlненú neprítomnosť na vyučovacích hodinách (31 – 60 hodín)**, opakované opustenie školy bez povolenia,
- nevhodné a vulgárne nadávky voči pedagogickým a iným zamestnancom školy,
- za opakované použitie mobilného telefónu bez súhlasu učiteľa,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a užívanie akýchkoľvek drog a omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách aj v minimálnom množstve,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- náznaky šikanovania,
- porušenie zákazu fotografovania a zhotovovania zvukových a obrazových záznamov v priestoroch školy,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnenia od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,
- prisvojenie si cudzej veci,
- úmyselné zatajenie skutočnosti, ktorá by mohla viesť k ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, či života iných osôb

Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- neospravedlненú neprítomnosť na vyučovacích hodinách (61 – 90 hodín),
- šikanovanie, prejavy rasizmu, nacizmu a inej intolerancie,
- krádež,

- mimoriadne vulgárne a oplzlé vyjadrovanie,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- opakujúce sa závažné priestupky.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- neospravedlненú neúčasť na vyučovaní (nad 91 hodín),
- spáchanie takého priestupku, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- iné závažné porušenia školského poriadku

Pri neospravedlненom vymeškávaní vyučovania použije škola tieto opatrenia:

- Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný v triednej knihe.
- **Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlненú hodinu.**

Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy alebo rodičovskej rady.

Za neospravedlненé hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka na ÚPSVaR pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

- **Za 1- 15 neospravedlненých hodín prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie triedneho učiteľa,**
- **za 16 – 30 neospravedlненých hodín t. j. viac ako jeden vyučovací týždeň, podáva riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.**
- **Za 31 – 60 neospravedlненých hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 – uspokojivé zo správania.**
- **Za 61 – 90 neospravedlненých hodín navrhuje triedny učiteľ riaditeľovi školy stupeň 3 – menej uspokojivé zo správania.**
- **Nad 91 neospravedlненých hodín navrhuje žiakovi stupeň 4 – neuspokojivé zo správania.**

Postupnosť riešenia problémov so žiakmi zo strany učiteľov:

- vzniknutý problém so žiakom rieši vyučujúci,
- závažnejší problém rieši so žiakom vyučujúci spolu s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou a špeciálnou pedagogičkou,
- závažný alebo opakujúci sa problém rieši vyučujúci a triedny učiteľ s výchovnou poradkyňou, špeciálnou pedagogičkou a rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka,
- v prípade veľmi závažného problému, ktorý nebolo možné vyriešiť v predošlých bodoch, riešia kompetentní s riaditeľkou školy pred výchovnou komisiou a výchovná poradkyňa z riešenia spisuje záznam,

Článok 4

Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej

(národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

4.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie veci, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňovať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Z hľadiska trestného zákona

môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
 - zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov
- cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
 - pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného Centra

pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, prípadne s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,

- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov). Nikdy nekonfrontovať obeť a agresora! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- Poskytnutie podpory obeť.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov, resp. zákonných zástupcov obete

i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, školského psychológa, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.

- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“), OR PZ Bratislava II – prevencia,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany

4.2 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti, o dôsledkoch ich užívania a informuje zákonných zástupcov. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve

oboch rodičov, resp. zákonných zástupcov, koordinátora prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu, školského psychológa, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti navrhnu výchovné opatrenia.

- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných tabuliach v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy (napr. sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy a pod.).
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci re

Článok 5 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- oboznamovanie a informovanie sa primeraným spôsobom s právami detí – Dohovor právach dieťaťa, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčný protokol k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčný protokol o procedúre oznámení,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- právo na omyl
- položenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zapožičanie učebníc,

- prestávku na oddych v celom rozsahu trvania prestávky tak, ako ju stanovuje školský poriadok,
- ospravedlnenie svojej nepripravenosti na vyučovaciu hodinu zo závažného dôvodu hneď na začiatku vyučovacej hodiny,
- používanie kompenzačných a iných pomôcok pre žiaka pre žiaka so zdravotným znevýhodnením,
 - primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v maximálnej miere, v závislosti na dostupných

možnostiach, predloženie svojich požiadaviek a návrhov na zlepšenie práce vo svojej triede triednemu učiteľovi,

- prestúpenie na inú školu (o prestup žiada zákonný zástupca),
- zúčastňovaní sa pravidelných lekárskeho prehliadok,
 - konzultácie o svojich osobných a školských problémoch s triednym učiteľom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom, s riaditeľom školy v čase vyučovania i mimo vyučovacích hodín (čas si žiak dohodne s príslušným pracovníkom školy),
- informáciu o známke za ústnu odpoveď priamo na vyučovacej hodine, písomnú prácu do 10 dní od jej odovzdania,
- kvalitne odučenú vyučovaciu hodinu na najlepšej úrovni,
- oslovanie krstným menom,
- využívanie záujmovej činnosti a byť účastný na prezentácii školy (súťaže a iné podujatia),
- komisionálne preskúšanie a opravnú skúšku, ak má zákonný zástupca alebo žiak
- pochybnosť o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka.

Ďalej podľa Dohovoru o právach dieťaťa žiak :

- má právo byť chránený pred akoukoľvek formou diskriminácie
- pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa jeho osoby sa musí brať ohľad na jeho najlepšie záujmy
- má právo vyjadriť svoj názor a na to, aby jeho názor brali do úvahy
- má právo na slobodu združovania a pokojného zhromažďovania
- nebude vystavovaný zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova a korešpondencie
- bude mať prístup k informáciám z rôznych zdrojov, zvláštny pozor sa dáva na menšiny a podporu zásad na ochranu detí pred škodlivými materiálmi
- má právo na ochranu pred všetkými formami zneužívania
- má právo na vzdelanie, ktoré podporuje jeho osobnostný rozvoj a talent, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, rešpekt voči ľudským právam, kultúrnym a národným hodnotám našej krajiny
- patriaci k menšinovej alebo domorodej skupine má právo žiť v zhode so svojou kultúrou
- má právo na ochranu pred škodlivými formami práce
- má právo na ochranu pred nezákonným požitím narkotík a sexuálnym vykorisťovaním
- byť v bezpečí
- aby sa mu neubližovalo

Článok 6

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie bez možnosti kopírovania.

Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.

- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Informácie o škole

- koncepčný zámer rozvoja školy,
- projekty, do ktorých je škola zapojená,
- počty žiakov v triedach,
- materiálno-technické vybavenie,
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- byť volený do Rady školy
- začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,

- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina rodičov/zákonných zástupcov,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa
- informácie o dochádzke žiaka do školy,
- účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, ktorý upravuje práva a povinnosti žiaka,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy,
- vydanie odpisu vysvedčenia a pod.
- dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie
- iniciovať zmeny v činnosti školy

6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť bezodkladne doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo, prípadne zavinilo,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy, v prípade neúčasti na ZRPŠ sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch čo v najkratšom čase počas konzultačných hodín u triedneho učiteľa,
- zúčastňovať sa konzultácií u špeciálneho pedagóga ohľadom svojho dieťaťa, ktoré je v starostlivosti špeciálneho pedagóga,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dohodnúť si v nutnom prípade konzultácie s pedagógom vopred, nakoľko v čase vyučovania konzultácie rodiča s pedagógom nie sú možné,
- spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, nahlásiť zmenu bydliska a telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu

Článok 7

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>].
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené

pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný: na pedagogickej rade dňa: 26.augusta 2022 s platnosťou od 1.septembra 2022. Týmto sa ruší pôvodný školský poriadok zo dňa 11.11.2021
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy, v zborovni a v elektronickej forme na webovej adrese školy.

V Košiciach dňa 31.8.2022

Mgr. Anna Demeterová
riaditeľka školy